



Znak sprawy: RIFZ.271.1.2.2026

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA KIJEWÓ KRÓLEWSKIE



reprezentowana przez
Wójta Gminy Kijewo Królewskie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Nazwa zamówienia:

**„Odnowa przestrzeni publicznej w Gminie Kijewo Królewskie”
- 4 zadania**

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pn.: „Odnowa przestrzeni publicznej w Gminie Kijewo Królewskie” nr FEKP.05.07-IZ.00-0006/25 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach **Priorytetu 5**. Fundusze Europejskie na wzmacnianie potencjałów endogenicznych regionu, **Działania 5.7** Odnowa przestrzeni publicznych ZITy regionalne, **Celu szczegółowego 5 (i.)** Wsparcie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach miejskich programu **Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027**.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Kijewo Królewskie – Arkadiusz Stefaniak

WÓJT

Arkadiusz Stefaniak
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Kijewo Królewskie, kwiecień 2026 r.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Kijewo Królewskie zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Toruńska 2, 86–253 Kijewo Królewskie,

NIP 875-148-47-58, REGON 871118508,

tel. 56 686 70 56,

Poczta elektroniczna e-mail: przetargi@kijewo.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-82a8e6ca-4ca3-4cd8-a916-17c680ab4768>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (**art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**).

2.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp.

Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

4. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

4.1. ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),

4.2. SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

4.3. zamówienie – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,

4.4. postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

4.5. Zamawiający – Gmina Kijewo Królewskie,

4.6. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

4.7. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

4.8. kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny,

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422 ze zm.),

4.9. podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,

4.10. podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział II**KLAUZULA ZATRUDNIENIA**

1. Zamawiający stosownie do **art. 95 ustawy Pzp**, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy w szczególności pracowników fizycznych wykonujących roboty budowlane, w tym:

- roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne,
- roboty związane z wykonywaniem nawierzchni utwardzonych,
- obsługę sprzętu budowlanego (operatorzy sprzętu),
- prace fizyczne instalacyjno-montażowe objęte zakresem zamówienia.

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 będą, przez cały okres realizacji umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

4. W celu weryfikacji spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania kontroli oraz żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych (lub krótszym w uzasadnionych przypadkach), przedstawienia w szczególności następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) kopii umowy o pracę (zanonimizowanej w zakresie danych osobowych);
- 4) dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych;



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWÓ KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

- 5) innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być zanonimizowane w zakresie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w sposób umożliwiający weryfikację spełnienia wymogu zatrudnienia.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, chyba że Wykonawca wykaże, iż opóźnienie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 15 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SWZ.
8. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III

OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie **ofert częściowych**, gdzie:
- 1) część 1 stanowi zadanie nr 1 – **Odnowa przestrzeni publicznej w Brzozowie (tzw. „Dorfka”);**
 - 2) część 2 stanowi zadanie nr 2 – **Odnowa przestrzeni publicznej w Kijewie Królewskim (strefa przy szkole, parku);**
 - 3) część 3 stanowi zadanie nr 3 – **Odnowa przestrzeni publicznej w Trzebczu Szlacheckim (park);**
 - 4) część 4 stanowi zadanie nr 4 – **Odnowa przestrzeni publicznej w Kijewie Królewskim (tzw. „Falocz”).**
2. Wykonawca może złożyć ofertę na **jedną lub więcej części**.

Rozdział IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie robót budowlanych w ramach inwestycji pn. „**Odnowa przestrzeni publicznej w Gminie Kijewo Królewskie**” obejmującej 4 zadania (z których każde stanowi odrębną część zamówienia):
- 1) część 1 stanowi zadanie nr 1 – **Odnowa przestrzeni publicznej w Brzozowie (tzw. „Dorfka”).**
Zadanie polega m.in. na wykonaniu nawierzchni, ścieżki sensorycznej dla osób niepełnosprawnych, montażu elementów małej architektury oraz siłowni zewnętrznej, urządzeń oświetleniowych wraz z zewnętrzną instalacją elektroenergetyczną na **dz. nr 70/1 obręb Brzozowo**, wg podziału na następujące podzadania, wynikającego z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie:
- 1.1) Wykonanie ścieżki sensorycznej z przeznaczeniem dla osób niepełnosprawnych,
 - 1.2) Wykonanie instalacji elektrycznych,
 - 1.3) Wykonanie robót pozostałych w ramach zadania, zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 2) część 2 stanowi zadanie nr 2 – **Odnowa przestrzeni publicznej w Kijewie Królewskim (strefa przy szkole, parku).**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

Zadanie polega m.in. na robotach rozbiórkowych nawierzchni pod skatepark, wykonaniu nawierzchni pod skatepark, wykonaniu fundamentów tężni wraz z montażem mini tężni solankowej z zasilaniem, montażu elementów małej architektury, montażu urządzeń skateparku wraz z utwardzeniem terenu, na dz. nr **59/13 obręb Kijewo Królewskie**, wg podziału na następujące podzadania, wynikającego z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie:

2.1) Wykonanie instalacji elektrycznych,

2.2) Wykonanie robót pozostałych w ramach zadania, zgodnie z dokumentacją techniczną.

3) część 3 stanowi zadanie nr 3 – Odnowa przestrzeni publicznej w Trzebczu Szlacheckim (park).

Zadanie polega m.in. na wykonaniu ścieżek pieszych, montażu elementów małej architektury oraz urządzeń oświetleniowych wraz z zewnętrzną instalacją elektroenergetyczną na **dz. nr 28/1 obręb Trzebcz Szlachecki**, wg podziału na następujące podzadania, wynikającego z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie:

3.1) Wykonanie instalacji elektrycznych,

3.2) Wykonanie robót pozostałych w ramach zadania, zgodnie z dokumentacją techniczną.

Uwaga: Teren objęty inwestycją (dz. nr 28/1 obręb Trzebcz Szlachecki) znajduje się pod nadzorem właściwego **konserwatora zabytków**. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony zabytków oraz uzyskanymi uzgodnieniami/pozwoleniami.

W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:

a/ realizacji robót zgodnie z uzyskanymi decyzjami, uzgodnieniami i wytycznymi konserwatorskimi,

b/ współpracy z właściwym organem ochrony zabytków,

c/ uwzględnienia wszelkich ograniczeń i wymogów wynikających z ochrony konserwatorskiej w organizacji robót oraz technologii wykonania,

d/ niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację robót w związku z wymogami ochrony zabytków.

4) część 4 stanowi zadanie nr 4 – Odnowa przestrzeni publicznej w Kijewie Królewskim (tzw. „Falocz”).

Zadanie polega m.in. na wykonaniu nawierzchni, budowie toalety publicznej wraz z zewnętrzną kanalizacją sanitarną oraz zewnętrzną instalacją elektroenergetyczną, montażu urządzeń oświetleniowych (lamp pionowych) z zewnętrzną instalacją elektroenergetyczną, montażu urządzeń małej architektury, altany, stacji naprawy rowerów, parku linowego oraz wykonaniu miejsc postojowych dla samochodów osobowych na dz. nr 218 obręb Kijewo Królewskie wg podziału na następujące podzadania, wynikającego z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie:

4.1) Wykonanie toalety publicznej dostosowanej dla osób niepełnosprawnych,

4.2) Wykonanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych,

4.3) Wykonanie instalacji sanitarnych,

4.4) Wykonanie instalacji elektrycznych,

4.5) Wykonanie robót pozostałych w ramach zadania, zgodnie z dokumentacją techniczną.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV - 45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

CPV - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

CPV - 45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody¹

CPV - 45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych²

3. Szczegółowy zakres realizacji zadania zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SWZ Dokumentacja techniczna. Składają się na niego następujące dokumenty:

3.1. Odnowa przestrzeni publicznej w Brzozowie (tzw. „Dorfka”)

- 1) Projekt techniczny
- 2) Przedmiar robót

3.2. Odnowa przestrzeni publicznej w Kijewie Królewskim (strefa przy szkole, parku)

- 1) Projekt techniczny
- 2) Przedmiar robót

3.3. Odnowa przestrzeni publicznej w Trzebczu Szlacheckim (park)

- 1) Projekt techniczny
- 2) Przedmiar robót

3.4. Odnowa przestrzeni publicznej w Kijewie Królewskim (tzw. „Falocz”)

- 1) Projekt techniczny
- 2) Przyłącza wod-kan
- 3) Przedmiar robót

Z uwagi na **ryczałtowy** charakter wynagrodzenia, Wykonawca przy wycenie oferty powinien uwzględnić cały zakres robót wynikający z dokumentacji technicznej.

Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i informacyjny. Wykonawca zobowiązany jest do analizy całości dokumentacji projektowej.

Wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót nieujętych w przedmiarze lub robót w większej ilości w stosunku do przyjętej w przedmiarze nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia, o ile roboty te wynikają z dokumentacji technicznej oraz były możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę działającego z należytą starannością na etapie przygotowania oferty.

Powyższe postanowienia nie wyłączają możliwości zmiany umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp.

4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

6. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnionych do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

7. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami Inspektora Nadzoru.

¹ Dot. części 4 zamówienia

² Dot. części 4 zamówienia



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

8. Użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną.

9. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu **Zestawienie Elementów Rozliczeniowych (ZER)**, obejmujące podział wynagrodzenia ryczałtowego na zadania i podzadania, zgodnie z podziałem inwestycji wynikającym z wniosku o dofinansowanie, wskazanym w Rozdziale IV ust. 1 SWZ, sporządzone na podstawie **załącznika nr 10 do SWZ** (odrębne dla każdej części zamówienia). ZER ma charakter wyłącznie rozliczeniowy i nie wpływa na wysokość wynagrodzenia.

10. Zestawienie (ZER), o którym mowa w ust. 9 musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Zamawiający dokona zatwierdzenia lub wniesie uwagi do ZER w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia ZER przez Wykonawcę. Wykonawca jest związany uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego w zakresie zgodności z dokumentacją i zasadami rozliczeń projektu.

11. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11 do dostosowania ZER do wskazań Zamawiającego.

12. Zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie ZER stanowi podstawę do rozliczeń, sprawozdawczości oraz kontroli realizacji projektu, w szczególności wobec instytucji finansującej, przy czym nie zmienia ono ryczałtowego charakteru wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia realizacji robót oraz dokumentacji rozliczeniowej w sposób umożliwiający przypisanie wykonanych prac i poniesionych kosztów do poszczególnych elementów wskazanych w ZER.

14. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** przedłoży Zamawiającemu **kosztorys** wskazujący sposób wyliczenia ceny ofertowej z podziałem na branże i zakres rzeczowy zamówienia.

15. W przypadku robót dodatkowych lub zamiennych, Wykonawca przedstawi uproszczony kosztorys lub wycenę poszczególnych elementów robót do akceptacji Inspektora nadzoru. Wycena ma być zgodna z wartościami rynkowymi, a w przypadku potrzeby Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające rynkowy charakter przyjętych cen.

16. Rozwiązania równoważne.

1) W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

2) W przypadku użycia w dokumentacji technicznej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji technicznej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

3) W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji technicznej.

4) Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5) Użycie w dokumentacji projektowej etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

6) Użycie w dokumentacji technicznej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

7) Jeżeli w dokumentacji technicznej ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

17. Gwarancja.

1) Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale **od 36 miesięcy (termin minimalny) do 72 miesięcy (termin maksymalny)** liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

2) Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

18. Ubezpieczenie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia robót zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w § 13 Projektu umowy.

19. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWÓ KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

Rozdział V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane:

- 1.1. Część 1 – Odnowa przestrzeni publicznej w Brzozowie (tzw. „Dorfka”) – w terminie do 7 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 1.2. Część 2 – Odnowa przestrzeni publicznej w Kijewie Królewskim (strefa przy szkole, parku) - w terminie do 7 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 1.3. Część 3 – Odnowa przestrzeni publicznej w Trzebczu Szlacheckim (park) - w terminie do 7 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 1.4. Część 4 – Odnowa przestrzeni publicznej w Kijewie Królewskim (tzw. „Falocz”) w terminie do 7 miesięcy od daty podpisania umowy.

Rozdział VI

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.4.1. W zakresie części 1 zamówienia:

1) DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE :

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **jedną robotę budowlaną** odpowiadającą swym zakresem i rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającą na zagospodarowaniu terenu przestrzeni publicznej (np. park, skwer, plac rekreacyjny, teren przy obiekcie publicznym), obejmującą w szczególności **wykonanie nawierzchni pieszych, montaż elementów małej architektury lub wykonanie oświetlenia zewnętrznego**, o wartości robót **minimum 190 000,00 zł brutto**, z podaniem rodzaju i zakresu robót, dokładnej wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone w terminie.

Zamawiający **dopuszcza wykazanie doświadczenia w ramach jednej roboty budowlanej** obejmującej wskazany zakres lub robót stanowiących część większego zadania inwestycyjnego, o



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

ile ich zakres odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym warunku. Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie jedno zadanie inwestycyjne wykonane w ramach jednej umowy.

2) DYSPONOWANIE OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w tym:

- **kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do dnia składania ofert;
- **kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do dnia składania ofert.

Zamawiający **dopuszcza łączenie powyższych funkcji** przez jedną osobę, o ile osoba ta posiada wymagane uprawnienia dla każdej z pełnionych funkcji.

1.4.2. W zakresie części 2 zamówienia:

1) DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE :

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **jedną robotę budowlaną** odpowiadającą swym zakresem i rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającą na wykonaniu **obiektu rekreacyjnego na terenie publicznym** (np. skatepark, plac zabaw, siłownia plenerowa, strefa rekreacyjna) obejmującą montaż urządzeń oraz zagospodarowanie terenu, o wartości robót **minimum 290 000,00 zł brutto**, z podaniem rodzaju i zakresu robót, dokładnej wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone w terminie.

Zamawiający **dopuszcza wykazanie doświadczenia w ramach jednej roboty budowlanej** obejmującej wskazany zakres lub robót stanowiących część większego zadania inwestycyjnego, o ile ich zakres odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym warunku. Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie jedno zadanie inwestycyjne wykonane w ramach jednej umowy.

2) DYSPONOWANIE OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w tym:

- **kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 lata

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWÓ KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do dnia składania ofert;

- **kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do dnia składania ofert.

Zamawiający **dopuszcza łączenie powyższych funkcji** przez jedną osobę, o ile osoba ta posiada wymagane uprawnienia dla każdej z pełnionych funkcji.

1.4.3. W zakresie części 3 zamówienia:**1) DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE :**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **jedną robotę budowlaną** odpowiadającą swym zakresem i rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającą na wykonaniu **nawierzchni pieszych lub zagospodarowaniu terenu** (np. ścieżki parkowe, chodniki, place) wraz z elementami małej architektury lub oświetleniem zewnętrznym, o wartości robót **minimum 160 000,00 zł brutto**, z podaniem rodzaju i zakresu robót, dokładnej wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone w terminie.

Zamawiający **dopuszcza wykazanie doświadczenia w ramach jednej roboty budowlanej** obejmującej wskazany zakres lub robót stanowiących część większego zadania inwestycyjnego, o ile ich zakres odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym warunku. Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie jedno zadanie inwestycyjne wykonane w ramach jednej umowy.

2) DYSPONOWANIE OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w tym:

- **kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do dnia składania ofert;

- **kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do dnia składania ofert;

- **co najmniej jedną osobą** skierowaną do realizacji zamówienia (może to być jedna z osób wskazanych powyżej), która posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednej roboty

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

budowlanej prowadzonej na terenie objętym ochroną konserwatorską lub wpisanym do rejestru zabytków, przy której pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót.

Zamawiający **dopuszcza łączenie powyższych funkcji** przez jedną osobę, o ile osoba ta posiada wymagane uprawnienia dla każdej z pełnionych funkcji.

1.4.4. W zakresie części 4 zamówienia:**1) DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE :**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **jedną robotę budowlaną** odpowiadającą swym zakresem i rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającą na budowie lub przebudowie **objektu budowlanego wraz z instalacjami sanitarnymi i elektrycznymi** lub zagospodarowaniu terenu obejmującym budowę parkingu wraz z infrastrukturą towarzyszącą (np. instalacją oświetleniową, kanalizacyjną lub elementami małej architektury), o wartości robót **minimum 300 000,00 zł brutto**, z podaniem rodzaju i zakresu robót, dokładnej wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone w terminie.

Zamawiający **dopuszcza wykazanie doświadczenia w ramach jednej roboty budowlanej** obejmującej wskazany zakres lub robót stanowiących część większego zadania inwestycyjnego, o ile ich zakres odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym warunku. Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie jedno zadanie inwestycyjne wykonane w ramach jednej umowy.

2) DYSPONOWANIE OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w tym:

- **kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do dnia składania ofert;
- **kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do dnia składania ofert;
- **kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do dnia składania ofert.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

Zamawiający **dopuszcza łączenie powyższych funkcji** przez jedną osobę, o ile osoba ta posiada wymagane uprawnienia dla każdej z pełnionych funkcji.

** Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 725 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021 r. poz.1646).*

*** Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.*

2. W przypadku składania oferty **na więcej niż jedną część** zamówienia Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przy wykorzystaniu tych samych osób, pod warunkiem zapewnienia ich udziału przy realizacji wszystkich części zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać** na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy **wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale VIII SWZ.

Rozdział VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023r., poz. 1497) tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.07.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022), tj.:

Artykuł 5k:

1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2) Na zasadzie odstępstwa od pkt 1) właściwe organy mogą zezwolić na udzielenie i dalsze wykonywanie zamówień, których przedmiotem jest:

a) eksploatacja, utrzymanie, likwidacja potencjału jądrowego do zastosowań cywilnych i gospodarowanie odpadami promieniotwórczymi pochodzącymi z tego potencjału, zaopatrzenie go w paliwo, ponowne przetwarzanie paliwa i zapewnienie jego bezpieczeństwa, oraz kontynuacja projektowania, budowy i oddania do eksploatacji potrzebne do ukończenia cywilnych obiektów jądrowych, a także dostawa prekursorów do wytwarzania medycznych radioizotopów i na potrzeby podobnych zastosowań medycznych, technologii krytycznych na potrzeby

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

monitorowania promieniowania środowiskowego, jak również współpraca w dziedzinie cywilnego wykorzystania energii jądrowej, w szczególności w dziedzinie badań i rozwoju;

b) współpraca międzyrządowa w ramach programów kosmicznych;

c) dostarczanie absolutnie niezbędnych towarów lub świadczenie absolutnie niezbędnych usług, które mogą być dostarczane lub świadczone wyłącznie przez osoby, o których mowa w pkt. 1), lub których dostarczenie lub świadczenie w wystarczającej ilości lub w wystarczającym wymiarze mogą zapewnić wyłącznie osoby, o których mowa w pkt 1);

d) funkcjonowanie przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych Unii i państw członkowskich w Rosji, w tym delegatur, ambasad i misji, lub organizacji międzynarodowych w Rosji korzystających z immunitetów zgodnie z prawem międzynarodowym;

e) o ile nie są zakazane na podstawie art. 3m lub 3n, zakup, przywóz lub transport gazu ziemnego i ropy naftowej, w tym produktów rafinacji ropy naftowej, a także tytanu, aluminium, miedzi, niklu, palladu i rudy żelaza z Rosji lub przez Rosję do Unii; lub

f) (uchylona).

3) Zainteresowane państwo członkowskie informuje pozostałe państwa członkowskie oraz Komisję o każdym zezwoleniu udzielonym na podstawie niniejszego artykułu w terminie dwóch tygodni od udzielenia zezwolenia.

4) Zakazy ustanowione w ust. 1 nie mają zastosowania do wykonywania do dnia 10 października 2022 r. umów zawartych przed dniem 9 kwietnia 2022 r.

4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 i 3 następuje na okres trwania ww. okoliczności.

5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

7. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 2 i 3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że:

1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody;

2) Wyjaśnił w sposób wyczerpujący okoliczności zdarzenia;

3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe zapobiegające dalszym naruszeniom.

9. Zamawiający oceni skuteczność podjętych środków zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy Pzp, uwzględniając wagę i okoliczności czynu.

10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale VIII SWZ.

Rozdział VIII



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH
DOWODOWYCH

1. Wykonawca na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że na dzień składania ofert:

1) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 4 do SWZ**.

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 5 do SWZ**.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 1.

4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt 1 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

5. W przypadku, o którym mowa w rozdziale X SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.

Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 6 do SWZ**.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących **podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia)**:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju i zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z **załącznikiem Nr 7 do SWZ**), oraz z **załączeniem dowodów określających**, czy roboty te zostały wykonane należycie.

Wykaz robót powinien potwierdzać spełnianie warunków określonych w Rozdziale VI pkt 1.4 SWZ, odpowiednio dla części zamówienia, na którą składana jest oferta.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z **załącznikiem Nr 8 do SWZ**.

Wykaz osób powinien potwierdzać spełnianie warunków określonych w Rozdziale VI pkt 1.4 SWZ, odpowiednio dla części zamówienia, na którą składana jest oferta.

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w pkt. 6.

8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

13. Oświadczenia o których mowa w rozdziale VIII SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

15. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:

1) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

2) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

16. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale VIII SWZ przekazuje się **środkiem komunikacji elektronicznej** wskazanym w rozdziale XII SWZ.

17. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale VIII SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

18. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział IX**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca **wskazać** w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Przepisy pkt 6 i 7 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. W przypadku gdy Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Rozdział X

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH
W ART. 118 USTAWY PZP**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych elementów zamówienia, o którym mowa w art. 121 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby lub inny środek dowodowy, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Rozdział XI

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ (załącznik nr 4 oraz 5 do SWZ) **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 6 do SWZ**.

3) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 6 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

- a) w Rozdziale VIII pkt. 6.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku,
- b) w Rozdziale VIII pkt. 6.2 SWZ składa każdy w Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **kopii umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.

4. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWÓ KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, lub
 - 2) Poczty elektronicznej przetargi@kijewo.pl (nie dotyczy składania ofert, które odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale XV SWZ).
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Pani Aleksandra Klimkiewicz, email: przetargi@kijewo.pl – w sprawach proceduralnych,
 - Pan Krzysztof Nowacki, email: k.nowacki@kijewo.pl - w sprawach merytorycznych.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-82a8e6ca-4ca3-4cd8-a916-17c680ab4768>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-82a8e6ca-4ca3-4cd8-a916-17c680ab4768
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
 - 1) **Formularzy do komunikacji** dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWÓ KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/przedmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 2) **Za pośrednictwem poczty elektronicznej** na adres: przetargi@kijewo.pl. Podczas komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania ze strony Zamawiającego), Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.

Uwaga:

- 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wezwania, zawiadomienia i informacje na adres e-mail Wykonawcy, wskazany przez niego w Formularzu oferty.

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości (wysłane przy wykorzystaniu „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia) widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usługi Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi:

- 1) W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020.2452) zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”,
- 2) W rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020.2415).

14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) W formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 2) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

17. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli w sytuacjach, o których mowa w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie przewiduje w komunikowaniu się z Wykonawcami przy użyciu innych niż ogólnodostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, czyli w sytuacjach, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie przewiduje w komunikowaniu się z Wykonawcami przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne, czyli w sytuacjach, o których mowa w art. 69 ustawy Pzp.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia będą udzielone z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.

20. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

22. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział XIII**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości odpowiednio:

1.1. W zakresie **części 1** zamówienia:

2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100),

1.2. W zakresie **części 2** zamówienia:

4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),

1.3. W zakresie **części 3** zamówienia:

2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),

1.4. W zakresie **części 4** zamówienia:

4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Brodnica, Oddział Świecie

Nr: 34 9484 1163 2726 0751 0636 0033

z adnotacją: Wadium – Znak sprawy: RIFZ.271.1.2.2026 – Część nr

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego **przed upływem terminu** składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym wraz z Ofertą.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

- a) nazwę: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę wadium,
- c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy,
- e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
- b) gwarancji lub poręczeń – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.

Uwaga: W celu zachowania wymaganej dla Gwarancji/Poręczenia formy oryginału: Wykonawca przekazuje Zamawiającemu elektronicznie sporządzony przez Gwaranta/Poręczyciela dokument (plik) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowanego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela, nie wprowadzając w dokumencie żadnych zmian, w tym nie nanosząc swojego podpisu. Za oryginał nie zostanie uznany dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (scan, kserokopia) otrzymanej Gwarancji/Poręczenia.

9. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia**. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach). Wykonawca nie składa systemowego interaktywnego Formularza Oferty Platformy e-Zamówienia.
 - 2) **Oświadczenia**, o których mowa w rozdziale **VIII pkt 1 SWZ**.
 - 3) **Oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale **VIII pkt 5 SWZ** (*jeżeli dotyczy*).
 - 4) **Zobowiązanie lub inne dokumenty**, o których mowa w rozdziale **IX pkt 4 SWZ** (*jeżeli dotyczy*).
 - 5) Potwierdzenie wniesienia **wadium**.
 - 6) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby**:
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 7) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
- 5. Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt 4 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 6.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, w Formularzu oferty należy wymienić wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do ich reprezentowania i załączyć pełnomocnictwo.
- 7.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików (opis składania oferty zamieszczono w rozdziale XV niniejszej SWZ).

8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny/wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie jednego z formatów: .zip, .7z. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie do kompresji formatu .rar. Formatami powszechnymi, ale nie występującymi w rozporządzeniu są: gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13. Zamawiający zwraca uwagę na:

1) ograniczenie wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, które wynosi maksymalnie 10 MB.

2) ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie 5 MB.

14. Zamawiający rekomenduje, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWÓ KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
16. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie zostały naniesione zmiany, oferta musi być ponownie podpisana po naniesieniu tychże zmian.
17. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający rekomenduje, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES (typ wewnętrzny),
 - 2) w przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. W przypadku podpisania Formularza Oferty wariantem podpisu zewnętrznego, powstały oddzielnie plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisu w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasa.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu zaufanego Zamawiający rekomenduje, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie PDF.
19. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz uzasadnił, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
21. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Pzp.
22. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
23. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
24. Oferta musi być sporządzona w języku polski. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XV

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

2. Termin składania ofert upływa w dniu: **07.05.2026 r., godz. 10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07.05.2026 r., godz. 10:15.**

4. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.

5. Wykonawca składa wypełniony i podpisany Formularz Oferty, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. Wykonawca nie składa systemowego interaktywnego Formularza Oferty Platformy e-Zamówienia.

Ważne! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz Oferty w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”.

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia Platforma e-zamówienia), Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ). W tym przypadku może pojawić się komunikat o następującej treści **"Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie."** W takim przypadku należy wybrać opcję **"Tak, chcę kontynuować"**.

8. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w tym, jeśli Formularz Oferty został podpisany wariantem podpisu w typie zewnętrznym, oddzielny plik podpisu dla tego Formularza Oferty.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.

10. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.

11. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli została złożona **po terminie składania ofert**, o którym mowa w pkt 2.

Rozdział XVI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 05.06.2026r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, wskazane w **Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 3 do SWZ**. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz z załącznikami.
4. Cenę należy obliczyć:
 - a) podając cenę netto,
 - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - c) obliczając wysokość podatku VAT,
 - d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto dla danej części zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w pkt. 7 Wykonawca ma obowiązek:

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

10. Płatności:

Zgodnie z zapisami § 4 i 5 projektu umowy **Załącznik Nr 2 do SWZ**, która stanowi integralny załącznik do niniejszego postępowania.

Rozdział XVIII
**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU
OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia (G)	40

Ocena ofert zostanie dokonana dla każdej części oddzielnie.

Zamawiający przyjmuje zasadę, że 1% = 1 punkt.

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Kryterium „Cena” P_c (60%) - zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – cena brutto oferty badanej.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia” P_G liczone w pełnych miesiącach:

Minimalny wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy.

Maksymalny punktowany okres gwarancji: 72 miesiące.

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. **36 miesięcy**, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. **72 miesięcy**, Wykonawca otrzyma trzydzieści (40) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 36 a 72 miesięcy Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$P_G = \frac{G_o - 36}{36} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

G_o - okres gwarancji podany w badanej ofercie,

36 - różnica między maksymalnym (72) a minimalnym (36) okresem gwarancji.

Oferta z okresem gwarancji krótszym niż 36 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku niewskazania okresu gwarancji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres 36 miesięcy i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące, do oceny zostanie przyjęty okres 6 miesięcy (maksymalny punktowany).

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (P_o) obliczoną na podstawie wzoru:

$$P_o = P_c + P_G$$

gdzie:

P_o - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

P_G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia”

Rozdział XIX

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Rozdział XX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą **(odrębną dla każdej z części zamówienia)**.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SWZ oraz z oferty.
7. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) **oświadczenie kierowników robót** o przyjęciu obowiązków wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez osoby, wymaganych uprawnień i wymaganej odrębnymi przepisami przynależności do odpowiedniej izby, jako samorządu zawodowego.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy przedłoży do akceptacji Zamawiającego **Zestawienie Elementów Rozliczeniowych (ZER)** o którym mowa w Rozdziale IV ust. 9 SWZ **(odrębny dla każdej z części zamówienia)**.
9. Wykonawca, przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu **kosztorys** wskazujący sposób wyliczenia ceny ofertowej z podziałem na branże i zakres rzeczowy zamówienia, odrębnie dla każdej z części zamówienia.
10. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży **umowę regulującą współpracę Wykonawców**.
11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 10 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

13. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie jednego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur.

Rozdział XXI**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę **na każde zadanie osobno** na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.
3. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje płatności częściowych** za wykonanie zamówienia.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział XXIII**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

Administratorem Twoich danych osobowych będzie **Wójt Gminy Kijewo Królewskie**.
Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:
- listownie na adres siedziby: **Urząd Gminy Kijewo Królewskie, 86-253 Kijewo Królewskie ul. Toruńska 2,**
- e-mailowo: urządgmminy@kijewo.pl,
- telefonicznie: **56 686-70-56**

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować, wysyłając e-mail na adres: iod@jumi2012.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu realizacji obowiązku prawnego



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

- 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
 2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
 3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
 4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
 - 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
 5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dostępu wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych nie przysługuje;



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

- 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Twoich danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Rozdział XXIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Strony umowy zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą /Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Terminy wnoszenia odwołań.

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - c) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - d) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

8. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWO KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział XXV**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

„ODNOWA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W GMINIE KIJEWÓ KRÓLEWSKIE” – 4 zadania

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
15. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.
16. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310 ustawy Pzp).

Rozdział XXVI

ZAŁĄCZNIKI DO SWZIntegralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Dokumentacja techniczna:

- 1) Brzozowo dz. nr 70/1 Dorfka
- 2) Kijewo Król. dz. nr 59/13 skatepark
- 3) Trzebcz Szlach. dz. nr 28/1
- 4) Kijewo Król. dz. nr 218 Falocz

Załącznik Nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik Nr 3 - Wzór Formularza ofertowego.

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

Załącznik Nr 7 - Wzór wykazu robót budowlanych.

Załącznik Nr 8 - Wzór wykazu osób.

Załącznik Nr 9 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 10 - Zestawienie Elementów Rozliczeniowych (ZER).

